

Aclaratorias y Condiciones

Leer y revisar con atención

Términos y condiciones

Stef Mindspot

1. **Stef Mindspot** se compromete a prestar los servicios de manejo de redes sociales, creación de contenido y/o gestión digital según el plan contratado, las consideraciones previamente aprobadas y el alcance establecido en la propuesta comercial.
2. Una vez aceptada la propuesta y confirmado el acuerdo de trabajo, el cliente deberá proporcionar su correo electrónico para que el área administrativa de **Stef Mindspot** pueda enviar el correo formal de cobro desde: gestion.stefmindspot@gmail.com.
3. Al iniciar el servicio, el cliente será incorporado a uno de los dos ciclos de cobro de la agencia, según la fecha de inicio del acuerdo:
Ciclo 1: del 1 al 15 de cada mes.
Ciclo 2: del 15 al 30 de cada mes.
4. El envío del correo administrativo de cobro no significa que el cliente dispone de 15 días para cancelar. En dicho correo se indicará una **fecha límite de pago específica**, la cual deberá ser respetada para mantener activo el servicio. ***Si requiere factura, anunciarlo previamente.***
5. En clientes activos bajo modalidad mensual, el pago del servicio deberá realizarse dentro de los primeros 5 días correspondientes a su ciclo de cobro o en la fecha indicada por administración, según sea el caso.

6. El cliente debe suministrar a **Stef Mindspot** toda la información necesaria para la creación y gestión del contenido, incluyendo datos de la marca, promociones, productos, servicios, precios, fechas importantes, material visual, accesos y cualquier otro recurso requerido para ejecutar correctamente el plan mensual.
7. **Stef Mindspot** presentará un calendario o planificación de contenido para revisión y aprobación del cliente. Una vez aprobado, cualquier cambio solicitado fuera del tiempo establecido podrá afectar los tiempos de entrega, diseño, edición o publicación.
8. El contenido no aprobado a tiempo por parte del cliente podrá ser reprogramado según la disponibilidad del equipo. **Stef Mindspot** no se hace responsable por retrasos ocasionados por falta de respuesta, información incompleta, cambios de último momento o solicitudes enviadas fuera del tiempo acordado.
9. Si por razones ajenas a **Stef Mindspot** el plan de contenido no puede llevarse a cabo, el servicio igualmente será considerado como trabajado si ya hubo planificación, diseño, edición, coordinación, gestión, estrategia o desarrollo de contenido.
10. En caso de retraso en el pago por más de 5 días, **Stef Mindspot** podrá suspender temporalmente el servicio de gestión, planificación, diseño, edición, publicación, atención de la cuenta y/o cualquier otra actividad relacionada hasta recibir el pago correspondiente.
11. El servicio contratado incluye únicamente las actividades, piezas, publicaciones, reuniones, pautas, diseños, ediciones, gestiones o entregables especificados **dentro del plan mensual aprobado**. Cualquier solicitud adicional fuera del plan deberá ser cotizada aparte.
12. **Todo requerimiento adicional** como ideas extra, campañas especiales, dirección creativa adicional, propuestas de mercadeo, activaciones, cobertura de eventos, asesorías, reels adicionales, diseños extra, edición

adicional, estrategias fuera del calendario o acompañamiento especial será cotizado de manera independiente.

13. El servicio de manejo de redes sociales no incluye inversión en publicidad paga, modelos, locaciones, alquileres, transporte especial, alimentación, materiales externos, producción adicional ni logística extraordinaria, salvo que esté especificado dentro de la propuesta comercial.
14. En caso de requerir logística especial, traslados fuera de la zona acordada, locaciones pagas, modelos, insumos, decoración, productos, mobiliario, permisos o recursos adicionales, estos costos deberán ser asumidos por el cliente.
15. Cada miembro del equipo de **Stef Mindspot** cumple funciones específicas según el servicio contratado. El área administrativa se encarga de cobros, correos y seguimiento administrativo; el área creativa y estratégica se encarga de planificación, ideas y dirección de contenido; el equipo de diseño desarrolla las piezas gráficas; el equipo audiovisual se encarga de grabación y/o edición según el plan; y el área de community o gestión se encarga de programación, publicaciones, interacción y seguimiento de la cuenta, según corresponda.
16. Si el cliente requiere funciones adicionales de algún miembro del equipo que no estén contempladas dentro del plan contratado, estas deberán ser evaluadas y cotizadas aparte.
17. Las ideas, calendarios, estrategias, guiones, pilares de contenido, conceptos creativos y propuestas entregadas por **Stef Mindspot** forman parte de la propiedad intelectual de la agencia. En caso de que el cliente decida no continuar, no contratar la gestión o ejecutar dichas ideas fuera del servicio acordado, no podrá hacer uso de ese material sin autorización previa o sin cancelar el monto correspondiente por el desarrollo estratégico realizado.
18. El contenido final aprobado, entregado y cancelado por el cliente podrá ser utilizado por el cliente para su marca, incluso si posteriormente decide finalizar la relación comercial con la agencia. Sin embargo, este derecho

aplica únicamente sobre las piezas finales entregadas, no sobre plantillas editables, archivos internos, estructuras de diseño, recursos de trabajo, documentos estratégicos internos ni materiales editables desarrollados por **Stef Mindspot**.

19. Mientras exista una deuda pendiente, **Stef Mindspot** podrá pausar entregas, publicaciones, accesos o uso de contenido hasta que el cliente se encuentre al día con sus pagos.
20. El servicio incluye las rondas de revisión establecidas dentro del plan o propuesta aprobada. En caso de no estar especificado, se contemplará una ronda de ajustes por pieza o planificación. Cambios adicionales, cambios de concepto o modificaciones solicitadas fuera del alcance inicial podrán ser cotizadas aparte o reprogramadas según la disponibilidad del equipo.
21. **Si el cliente cambia** promociones, precios, servicios, campañas, enfoque de marca, prioridades comerciales o estrategia después de que el contenido ya fue planificado, diseñado, grabado o editado, esto podrá generar retrasos en la entrega o publicación del contenido. Estas solicitudes podrán ser evaluadas y movidas dentro del calendario, pero no se consideran parte del plan ya aprobado ni garantizan ejecución inmediata.
22. El cliente es responsable de entregar accesos correctos y actualizados a redes sociales, carpetas compartidas, bancos de imágenes, catálogos, plataformas, cuentas publicitarias o cualquier herramienta necesaria para la ejecución del servicio. **Stef Mindspot** no se hace responsable por retrasos ocasionados por accesos incorrectos, incompletos o no entregados a tiempo.
23. Los canales oficiales de comunicación serán WhatsApp, los grupos de Telegram asignados para la gestión del cliente, el correo stefmindspot@gmail.com para temas de contenidos y el correo gestion.stefmindspot@gmail.com para temas administrativos, cobros, comprobantes o solicitudes formales.

24. Los horarios de atención al cliente son de lunes a viernes, de **08:00 a.m. a 08:00 p.m., hora Caracas, Venezuela**. Pueden existir excepciones previamente conversadas según la naturaleza del proyecto, actividad o necesidad del equipo.
25. **Stef Mindspot no trabaja los días domingo**, salvo casos previamente acordados, actividades planificadas con anticipación o situaciones internas que el equipo considere necesario atender.
26. Las solicitudes fuera del horario de atención serán revisadas en el siguiente espacio laboral disponible. La gestión de redes sociales, creación de contenido y comunicación digital se trabaja con planificación y anticipación, por lo que las **solicitudes de último momento** pueden estar sujetas a disponibilidad del equipo.
27. Si el cliente desea pausar, cancelar o no continuar con el servicio, deberá notificarlo con mínimo 10 días de anticipación antes de la fecha de corte. De lo contrario, deberá cancelar el mes correspondiente si ya se inició planificación, producción, gestión o desarrollo del calendario.
28. Al finalizar el servicio, el cliente tendrá un plazo de **30 días continuos** para descargar sus fotografías, videos editados, piezas finales o materiales compartidos por la agencia. Cumplido ese plazo, **Stef Mindspot** podrá liberar espacio, eliminar carpetas compartidas y retirar accesos sin responsabilidad sobre la conservación posterior de dichos archivos.
29. Las plantillas editables, archivos fuente, documentos internos, estructuras de diseño, recursos gráficos editables, proyectos de edición y materiales de trabajo pertenecen a **Stef Mindspot** y no forman parte de los entregables finales, salvo que se acuerde y cotice previamente.
30. **Stef Mindspot** podrá utilizar piezas, fotografías, videos, resultados, procesos creativos o proyectos desarrollados para el cliente como parte de su portafolio, redes sociales, presentaciones comerciales, propuestas de servicio o casos de estudio, salvo que exista un acuerdo de confidencialidad previamente establecido entre ambas partes.

31. Las métricas, resultados, crecimiento, alcance, interacción o ventas pueden variar según el comportamiento de la audiencia, constancia del cliente, inversión publicitaria, calidad del producto o servicio, reputación de la marca y otros factores externos. **Stef Mindspot** no garantiza resultados exactos, pero sí se compromete a trabajar estratégicamente en función de los objetivos planteados.
32. **Ambas partes reconocen y se comprometen** a cumplir con sus respectivas obligaciones para garantizar una gestión ordenada, profesional y efectiva del servicio contratado.
33. Al contratarnos se aceptan estos **términos y condiciones**, las excepciones a alguna cláusula tendrá que ser justificada y respaldada **por escrito**.